

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ЛИСТВЯНКИ»

ПРИКАЗ

от 17 июня 2022 года № 04

«Об организации на территории р.п. Листвянка универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года

№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.10г. № 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», приказываю:

1. Организовать на период с 01 июля 2022 года по 30 сентября 2022 года универсальную сезонную Ярмарку «Дары Байкала».

Местом проведения Ярмарки установить:

1) Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Листвянка, ул. Горького, 111 – 118 мест;
2) Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Листвянка, ул. Исток Ангары, 2 – 44 мест.

2. Утвердить:

План мероприятий по организации универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала» (Приложение № 1);
Порядок организации универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала» (Приложение № 2);

Порядок предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» (Приложение № 3);

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наша Листвянка», а также разместить на сайте www.listv-adm.ru.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

*И.о. директора МУП «Рынок Листвянки»
Н.Э. Герасимова*

Приложение № 1 к приказу МУП «Рынок Листвянки» от 17.06.2022 № 04

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала» (далее – Ярмарка).	С момента опубликования на сайте www.listv-adm.ru в течение шести рабочих дней	Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки»
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в Ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала» и составленных по форме, утверждённой Порядком предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала»	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Юрисконсульт МУП «Рынок Листвянки»
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке по Форме утверждённой Порядком предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала».	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Юрисконсульт МУП «Рынок Листвянки»
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке и обеспечить заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Главный бухгалтер МУП «Рынок Листвянки»
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортиментного перечня товаров (оказания услуг), реализуемых на Ярмарке согласно ассортиментного перечня товаров (оказания услуг) утверждённого Порядком организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала»	Весь период проведения ярмарки	Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки»
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками Ярмарки мест согласно Схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке утверждённых Порядком организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала», а также заключенным договорам на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки»
8	Обеспечить соблюдение участниками Ярмарки на территориях проведения Ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	Весь период проведения ярмарки	Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки»
9	Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий	Весь период проведения ярмарки	Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки»

Приложение № 1к Порядку организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала»

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ товаров (оказываемых услуг) реализуемых на универсальной постоянно действующей Ярмарке «Дары Байкала»

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент реализуемых на Ярмарке товаров, (оказываемых услуг), включает:

01.13.21 Арбузы;
01.13 Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды;

01.13.1 Культуры овощные салатные или зеленые;
10.39.2 Фрукты и орехи, переработанные и консервированные;

01.49.21 Мед натуральный;
01.49.21.110 Мед натуральный пчелиный
03.11.20 Рыба морская свежая или охлажденная, не являющаяся продукцией рыбодоводства;
10.20.25.110 Консервы рыбные;
10.32.1 Соки из фруктов и овощей;
10.39.21 Фрукты, ягоды и орехи свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные;

10.84 Приправы и пряности;
11.07.1 Воды минеральные и безалкогольные напитки;
11.07.11.120 Воды питьевые, в т.ч. газированные, расфасованные в емкости;
4.20.10.993 Сувениры, украшения, меховые
56.10.19 Услуги по обеспечению питанием прочие

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала»

1. Для участия в универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала» (далее – Ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанным в пункте 10 Порядка организации универсальной сезонной яр-марки «Дары Байкала», необходимо предоставить письменную заявку(и) на участие в Ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), с регистрацией в журнале заявок.

2. Заявки принимаются Организатором Ярмарки любым доступным способом:

- нарочно по месту нахождения Организатора Ярмарки: р.п. Листвянка, ул. Горького, 85А, литера Б;
- через организации почтовой связи по почтовому адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 85А, литера Б;
- по электронной почте: gynk_listvyanki@mail.ru

3. Заявки принимаются с момента опубликования Организатором Ярмарки приказа «Об организации на территории р.п. Листвянка универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала» на WEB-портале администрации Листвянского муниципального образования (на сайте www.listv-adm.ru) до 27 июня 2022 года включительно.

4. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в ярмарке по форме определённой Приложением 3 к настоящему Порядку в день подачи заявки и рассматриваются Организатором Ярмарки в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки.

Заявки, поступившие в адрес Организатора Ярмарки нарочно, регистрируются ответственным исполнителем в журнале регистрации заявок непосредственно в момент подачи заявки заявителем.

Заявки, поступившие через организации почтовой связи или по электронной почте, регистрируются ответственным исполнителем в журнале регистрации заявок в последний час режима работы Организатора Ярмарки (с 19.00 до 20.00 в день поступления заявки).

5. В случае отсутствия свободного места на указанной в заявке Ярмарке, Организатор Ярмарки предлагает Заявителю на рассмотрение имеющиеся свободные места для продажи товаров (оказания услуг) на другой ярмарке либо на следующей ярмарке этого же организатора.

При таких обстоятельствах Организатор Ярмарки направляет заявителю в течении трёх рабочих дней соответствующее уведомление.

6. Разовые (однодневные) места для продажи товаров (оказания услуг) предоставляются участникам Ярмарки на основании устных заявок, с регистрацией в журнале заявок, в случае наличия на Ярмарке свободных мест продажи товаров (оказания услуг).

7. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам Ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, согласно форме заявки;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (услуг) ассортиментному перечню товаров (оказанию услуг) определённых приложением 1 к Порядку организации универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала»;

8. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки по Форме уведомления определённой Приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. С участниками Ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке, от лица Организатора Ярмарки.

10. Порядок и сроки оплаты за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется приложением 4 к Порядку организации универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала»

11. Размещение Участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемат размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определённых приложениями №№ 2,3 к Порядку организации универсальной сезонной Ярмарки «Дары Байкала».

Места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке предоставляются согласно их специализированному назначению указанному на Схеме размещения мест.

12. Предоставление мест для продажи товаров на Ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложения:
1. Форма заявления о предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке.

2. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке.

3. Форма журнала регистрации заявок на участие в Ярмарке.

Приложения к Порядку см. на официальном сайте listv-adm.ru в разделе «Рынок Листвянки»

Приложение 4 к Порядку организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала»

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за предоставление места для торговли (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала»

1.1. Установить базовый размер платы за предоставление места для торговли (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» расположенной по адресу: р.п. Листвянка, ул. Горького, 111:

- для продажи сувениров и иных непищевых товаров из расчета 1 540 (одна тысяча пятьсот сорок) рублей за 1 кв.м в месяц;

- для продажи продукции животного и растительного происхождения из расчета 1614 (одна тысяча шестьсот сорок) рублей за 1 кв.м в месяц.

за предоставленное на ярмарке места для нестационарных торговых объектов:

- для кафе из расчета 1430 (одна тысяча сорок три) рублей за 1 кв.м занимаемой площади в месяц;

- для павильонов 1400 (одна тысяча четыреста) рублей за 1 кв.м занимаемой площади в месяц.

Указанные размеры стоимости 1 кв.м среди общих затрат на содержание ярмарки, содержат в том числе расходы на вывоз твердых коммунальных отходов.

1.2. В связи с увеличением затрат на содержание объектов нестационарной торговли – кафе и павильонов площадью, превышающей 20 кв.м, установить следующие понижающие коэффициенты к размеру ежемесячной платы:

- для торговых мест общей площадью от 20 до 40 кв.м - 0,74;

- для торговых мест общей площадью более 40 кв.м - 0,64.

1.3. В связи с разной степенью привлекательности торговых мест, предназначенных для объектов нестационарной торговли – кафе и павильонов общей площадью, превышающей 20 кв.м, в зависимости от места расположения (удаленность от входов на территорию ярмарки), установить следующие понижающие коэффициенты к размеру ежемесячной платы:

1-я линия (до 14 метров от входов на территорию ярмарки) - 1,00;

2-я линия (от 14 до 28 метров от входов на территорию ярмарки) -0,85;

3-я линия (от 28 и более от входов на территорию ярмарки) - 0,70.

1.4. Понижающие коэффициенты, установленные в п.п. 1.2. и п.п.1.3. настоящего порядка суммируются.

2.1. Установить базовый размер платы за предоставление места для торговли (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» расположенной по адресу: р.п. Листвянка, ул. Исток Ангары, 2:

- для продажи сувениров и иных непищевых товаров из расчета 1 411,12 (одна тысяча четыреста одиннадцать рублей 12 копеек) рублей за 1 кв.м в месяц;

- для продажи продукции животного и растительного происхождения из расчета 1 466,67 (одна тысяча четыреста шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей за 1 кв.м в месяц.

за предоставленное на Ярмарке места для нестационарных торговых объектов по соглашению сторон, но не более:

- для кафе из расчета 600 (шестьсот) рублей за 1 кв.м занимаемой площади в месяц;

- для павильонов 500 (пятьсот) рублей за 1 кв.м занимаемой площади в месяц

Указанные размеры стоимости 1 кв.м среди общих затрат на содержание ярмарки, содержат в том числе расходы на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2. В связи отдаленностью территории Ярмарки «Дары Байкала» по адресу: р.п. Листвянка, ул. Исток Ангары, 2 от центральной части посёлка, установить для объектов нестационарной торговли следующие понижающие коэффициенты к размеру ежемесячной платы за место:

- для продажи сувениров и иных непищевых товаров – 0,79;

- для продажи продукции животного и растительного происхождения – 0,91.

3.1. Установить базовый размер разовой (однодневной) платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» 1/30 от базового размера платы за предоставление места, установленных п. 1.1. и 2.1. настоящего Порядка.

Указанные размеры стоимости 1 кв.м среди общих затрат на содержание ярмарки, содержат в том числе расходы на вывоз твердых коммунальных отходов.

3.2. При расчете платы за предоставление торгового места сумма подлежит округлению до целого числа.

3.3. Оплата за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) производится ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора Ярмарки – МУП «Рынок Листвянки».

ПОРЯДОК**организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала»**

1. Порядок организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.10г. № 284-пп и регулирует организацию универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала» (далее - Ярмарка).

2. Наименование ярмарки: «Дары Байкала». Тип ярмарки: сезонная универсальная.

3. Организатор ярмарки - Муниципальное унитарное предприятие «Рынок Листвянки», ИНН 3827023426, место нахождения: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 85А, литера Б (далее - Организатор ярмарки).

4. Срок проведения ярмарки: с 1 июля 2022 года по 30 сентября 2022 года.

5. Режим работы ярмарки: с 08.00 до 20.00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

6. Адреса проведения ярмарки и количество мест для продажи товаров (оказания услуг):

1) Иркутская область, Иркутский район р.п. Листвянка, ул. Горького, 111, количество мест для продажи товаров (оказания услуг): 118 (сто восемнадцать), из которых: для продажи рыбной продукции – 44, сувенирной продукции – 52, иная продукция согласно ассортиментному перечню – 8, оказания услуг - 14.

2) Иркутская область Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Исток Ангары, 2, количество мест для продажи товаров (оказания услуг): 44 (сорок четыре), из которых: для продажи рыбной продукции – 20, сувенирной продукции - 20, оказания услуг – 4.

7. Цель организации ярмарки: формирование комфортной среды для субъектов предпринимательской деятельности, местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, создания условий для обеспечения жителей Листвянского муниципального образования и иных граждан услугами торговли и общественного питания.

8. Ассортиментный перечень товаров (оказываемых услуг) реализуемых на Ярмарке: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, (Приложении № 1 к настоящему Порядку).

9. На Ярмарке запрещается реализация:

- товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

- драгоценных металлов и камней, и изделия из них;

- алкогольной продукцией;

- иной продукции, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

10. Категории участников Ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, а также самозанятые граждане (далее – Участники ярмарки).

11. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором Ярмарки, Участниками Ярмарки и их продавцами (работниками).

Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента заключения с Организатором Ярмарки договора на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке.

12. Для привлечения посетителей на ярмарке разрешается установка нестационарных торговых объектов общественного питания.

13. Размещение участников Ярмарки осуществляется на объектах, принадлежащих Организатору Ярмарки на праве хозяйственного

ведения, согласно схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг). Организация мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке должна обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к местам для продажи товаров (оказания услуг), соблюдение санитарных и противопожарных правил, согласно Схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке далее – Схемы (Приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку).

14. Организатор Ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на Ярмарку вывески с указанием наименования Организатора Ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы Ярмарки;

- контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение Ярмарки, и мест для продажи товаров (оказания услуг);

- контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение Ярмарки, урнами для сбора мусора;

- доступность территорий и мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

- контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг) реализуемых участниками Ярмарки, ассортименту товаров (оказываемых услуг) реализуемых на Ярмарке определенному Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- контроль за соблюдением на территориях, на которых организуется проведение Ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками Ярмарки мест для продажи товаров (оказания услуг) согласно Схемам, утверждённым настоящим Порядком и заключенным договорам на предоставление мест на Ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

15. Организатор Ярмарки в процессе осуществления деятельности Ярмарки вправе:

- приостановить деятельность участника Ярмарки и расторгнуть договор за нарушение 2-х и более раз положений условий договора о предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке и (или) настоящего Порядка, о чём должен быть составлен соответствующий акт.

Акт о нарушении условий договора о предоставлении мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке и (или) настоящего порядка организации Ярмарки, составляется работником Организатора Ярмарки, в присутствии не менее 2-х (двух свидетелей) с обязательной фото- либо видеофиксацией нарушения. Акт должен быть подписан лицом, составившим акт, свидетелями присутствующими при составлении акта, и лицом, в отношении которого этот акт составлен.

В случае отказа от подписания акта лицом, в отношении которого составлен акт о нарушении условий договора о предоставлении мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке и (или) порядка организации Ярмарки, работником Организатора Ярмарки должен быть составлен соответствующий акт, который также должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на Ярмарке и осуществления деятельности по продаже товаров (оказания услуг) на ней;

- запрашивать у участников Ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные

документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

16. Участники Ярмарки обязаны:

1) обеспечить каждое место для продажи товаров (оказания услуг) вывеской или табличкой, на которой указывается информация о наименовании продавца, месте его государственной регистрации (адресе) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

2) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы;

4) в случае реализации пищевых продуктов (ягоды из леса, сада, огорода и пр.) иметь при себе личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;

5) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказания услуг) на Ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке;

6) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказания услуг) на Ярмарке документы на реализуемую продукцию и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

7) производить расчёты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин в случаях предусмотренных законодательством РФ;

8) в случае, если продажа товаров (оказание услуг) на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), участниками Ярмарки на месте для продажи товаров (оказания услуг) должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

9) обеспечить наличие в наглядной и доступной форме для сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора следующим способом:

- наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес, (масса нетто), длина и др.);

- обеспечить доступность размещения такой информации для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) и других маломобильных групп населения;

10) соблюдать правила личной гигиены;

11) при общении с покупателями и другими участниками Ярмарки не допускать использование ненормативной или табуированной лексики, нецензурных выражений, грубых и оскорбительных замечаний, агрессивного стиля общения и иного проявления агрессии;

12) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

13) использовать место для продажи товаров (оказания услуг) исключительно по назначению и осуществлять продажу товаров (оказание услуг) в соответствии с ассортиментным перечнем и заключенным договором на предоставление места для продажи товаров (оказание услуг) на Ярмарке;

14) не загромождать подходы к месту для продажи товаров (оказания услуг), производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры;

15) осуществлять деятельность по продаже товаров (оказанию услуг) только в пределах предоставленного места для продажи товаров (оказания услуг). Размещение дополнитель-

ного торгового оборудования, выходящего за пределы места для продажи товаров (оказания услуг), осуществляется только по согласованию с Организатором Ярмарки;

16) не производить реконструкцию и изменение внешнего облика места для продажи товаров (оказания услуг) без письменного согласования с Организатором Ярмарки;

17) производить оплату места для продажи товаров (оказания услуг) и иных платных услуг, оказываемых Организатором Ярмарки в размере и сроки, установленном в Приложении 4 к настоящему Порядку;

18) не производить передачу права на использование места для продажи товара (оказание услуг) третьим лицам;

19) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей;

20) по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке освободить занимаемое место в течение 2 (двух) календарных дней. В случае досрочного расторжения такого договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора.

17. Перечень документов, необходимых участникам Ярмарки, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке:

1) для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность.

2) для юридических лиц, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность);

- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

3) для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

4) Для участников Ярмарки, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг) через продавцов, кроме вышеуказанных документов необходимо представить копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по продаже товаров (оказанию услуг) с такими работниками.

Приложения

1. Ассортиментный перечень товаров (оказываемых услуг) реализуемых на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» (Приложение № 1);

2. Схемы размещения мест для торговли (оказания услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала», согласно адресов проведения ярмарки (Приложения №№ 2,3);

3. Порядок установления платы, условий и сроков её внесения за предоставление мест для продажи товаров (оказание услуг) на универсальной сезонной Ярмарке «Дары Байкала» (Приложение № 4).

Схемы размещения мест для торговли см. на официальном сайте liistyv-adm.ru в разделе «Рынок Листвянки»